ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Hernandez, Flor Eumidia <flor.hernandez@cali.gov.co>

Carpeta compartida contigo: "DOCUMENTOS PASAR CUENTA CICLO 1 CUOTA 2 FEB 2025"

Hernandez, Flor Eumidia <flor.hernandez@cali.gov.co> 14 de febrero de 2025, 14:55
Para: "Lina Fernanda Ortiz Ag..." <lina.ortiz.agu@cali.gov.co>

Buenas tardes, Lina,
A partir de la revisión de tu informe correspondiente a este periodo, ya puedes realizar el envío a Rubén.

Cordialmente,
Flor

Obligación 1
Brindar atención psicosocial, acompañamiento técnico para la atención psicosocial y en salud integral de personas víctimas del conflicto armado interno y con doble condición, sus familias, y comunidades a nivel territorial en los entornos comunitarios y hogar en los entornos comunitarios y hogar.

1.1: Plan de trabajo con cronograma de actividades cargado en calendario. **OK**
1.2: Documento de análisis de contexto del territorio. **OK N/A**
1.3: Consolidado de atención psicosocial diligenciado. **OK N/A**
1.4: Documento del proceso de focalización y sus anexos**. OK**
1.5: Reporte en Aplicativo Web Papsivi. **OK N/A**
1.6: Carpeta digital por plan de atención con evidencias del proceso en físico, en el marco de los lineamientos de gestión documental. **OK N/A**
1.7: Evidencias virtuales y físicas del registro de casos en que las personas manifestaron no requerir o desear la atención. **OK N/A**
1.8: Reporte de SIPECI con seguimiento a los casos específicos asignados y gestionados **OK N/A**
1.9: Acta de entrega de ciclo (Generalidades, verificación, trazabilidad y retroalimentación de la atención psicosocial y en salud integral). **OK N/A**
1.10: Registrar la información en el FUID por cada entrega del ciclo según los lineamientos de la gestión de documental. **OK N/A**
1.11: Atención y reporte de los autos: 092 del 2008 y 009 del 2015, 251, el 116, en el marco de la Ley 387 de 1997 y la ley 1448 del 2011 **OK N/A**
1.12: Documentos de acompañamiento técnico (MSPS) en territorio a casos y sesiones de atención, y entrevista a víctimas y actualizados en el DRIVE. **OK N/A**
1.14: Documentos de seguimiento al diligenciamiento de los PAP y al cargue de la WEB PAPSIVI, de los profesionales que reciben el acompañamiento Técnico.. **OK N/A**
1.15: Apoyo al proceso de formación y supervisión de la entrega de ciclo **OK N/A**

Obligación 2
Participar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo.

3.1 Informes de participación en encuentros comunitarios, o jornadas de servicios u otras actividades convocadas por la supervisión del contrato. **OK**
3.2 Documentos de soporte de la participación de actividades de formación y cuidado emocional. **OK**

[El texto citado está oculto]
--

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

FLOR HERNANDEZ HERRERA
Profesional Universitario - Subgrupo de Enfoque Diferencial / Contratista
Secretaria de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali
Alcaldía de Santiago de Cali

Teléfono: (+57) 3162359114
Dirección: Calle 4B # 36-00 Barrio San Fernando
www.cali.gov.co